Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2026 № 5942

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных

доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

- от 07.03.2025 № 903 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области»;

- от 19.05.2026 № 2403 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 07.03.2025 № 903».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Слугина Д.М.

Глава местного самоуправления А.Н.Коротков

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области
Для документов

В.В.Чудаков
2-15-09

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 16.10.2026 № 5942

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – субсидии) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, цели, условия, порядок предоставления, распределения и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, порядка предоставления субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по помывке населения

в общих отделениях бань, связанных с льготным посещением общего отделения бани отдельных категорий граждан;

общее отделение бани - специально устроенные и оборудованные парильные или жаркие помещения общего пользования, где оказывают услуги по очищению и оздоровлению тела посетителя воздействием воды и горячего воздуха или пара или теплых поверхностей.

помывка - физиологический процесс мытья тела в гигиенических целях в течение определенного времени;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора субсидии;

участник отбора - юридические лица, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и подавшие заявки на участие в отборе по предоставлению субсидии;

организатор отбора - управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по помывке населения в общих отделениях бань, связанных с льготным посещением общего отделения бани отдельных категорий граждан в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Богородского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 03.12.2020 № 2081, решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 27.08.2026 №95 «Об утверждении льготы по предоставлению услуги населению по помывке в общих отделениях бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области», постановления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 16.10.2026 № 5941 «Об утверждении порядка предоставления льготных услуг населению по помывке в общих отделениях бань и порядка изготовления, выдачи, учета, хранения выданных и использованных билетов (талонов) на льготное посещение общего отделения бань на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет округа, местный бюджет) является управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.5. К категориям участников отбора субсидий относятся юридические лица, оказывающие услуги по помывке населения в общих отделениях бань на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.6. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) (далее – Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богородским муниципальным округом Нижегородской области.

2.1.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.1.10. Наличие материально-технической базы, наличие кадрового состава, необходимых для предоставления услуги по помывке населения в общих отделениях бань на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Условия предоставления субсидии:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участники отбора формируют на Портале господдержки заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в течение срока проведения отбора. Заявка включает в себя следующие документы:

2.3.1. Заявление об участии в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).

2.3.2. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, наличие кадрового состава для оказания услуг бань.

2.3.3. Прогнозный расчет недополученных доходов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.4. Документы, подтверждающие ведение раздельного учета затрат на производство и реализацию услуг по помывке в общих отделениях бань на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.3.5. Копию Устава.

2.3.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.7. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы.

2.3.8. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Богородского

муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в таком отборе.

2.7. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются

опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.11. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие участника отбора требованиям определенным настоящим правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора предложений (заявок) после даты (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- полное распределение бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- отказ участника отбора от подписания проекта Соглашения в сроки, указанные в пункте 3.26 раздела III, настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

2.13. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Управления, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год.

2.14. Субсидии предоставляются на основании заключенного с участником отбора Соглашения по типовой форме, утвержденной в установленном порядке (далее - Соглашение).

2.15. Соглашения из местного бюджета подлежат заключению в системе «Электронный бюджет».

2.16. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии;

- целевое назначение субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- условия и сроки предоставления субсидии;

- права и обязанности сторон;

- результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения и конечного значения;

- формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;

- срок действия Соглашения.

2.17. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Управление в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Управление подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Управление в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

2.19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.22. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидий, соответствуют результатам реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Богородского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 03.12.2020 № 2081 , а так же при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а так же соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Показателем результативности является создание условий для обеспечения населения услугами по льготной помывке в общем отделении бани на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области:

- по итогам календарного года количество льготных помывок в общем отделении бани на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области составляет не менее количества выданных талонов на льготное посещение бани.

2.23. Перечисления субсидии.

2.23.1. Отчетным периодом, за который перечисляется субсидия, является месяц.

Субсидия рассчитывается за отчетный месяц по следующей формуле:

С= П1*(Тп1-РЛП)+Пn*(Тпn-РЛП)

С- объем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области;

П1, Пn - количество помывок по талонам, но не более 2 раз в месяц на 1 человека по фактически установленным тарифам для населения;

РЛП— размер льготного посещения 50 % от стоимости услуги, но не более 300 рублей от тарифа;

Тп1, Тпп- установленный тариф на помывку населения в общих отделениях бань.

2.23.2. Получатели субсидии ежемесячно не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным предоставляют организатору отбора заявление по форме, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется на основании заявления, составленного согласно Приложению 3, но не более остатка денежных средств, предусмотренных в Соглашении на дату предоставления заявления.

Для получения субсидии за декабрь получатели субсидии до 20 декабря текущего года предоставляют организатору отбора заявления по форме, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку, заполненного на основании данных об ожидаемом предоставлении льготных помывок за декабрь. В течение первых 10 (десяти) рабочих дней года, следующего за отчетным, получатели субсидии предоставляет уточненный расчет за декабрь.

Излишне перечисленные средства субсидии за декабрь месяц подлежат возврату в срок до 30 января года следующего за отчетным годом.

За достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, ответственность несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23.3. Организатор отбора в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку документов и подготавливает приказ Управления о перечислении субсидии.

2.23.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- подача документов после даты (или) времени, определенных для подачи.

2.23.5. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания приказа управления о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

Основанием для перечисления субсидии является наличие Соглашения, приказа Управления о предоставлении субсидий и расчета по форме согласно Приложению 3.

2.24. Получатель субсидии обязан уведомлять Управление о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о

предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения).

III. Требования к порядку проведения отбора

3.1. Взаимодействие Управления с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

3.3. Организатор отбора не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора на Портале господдержки (далее - Портал) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а так же при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Жилищно-коммунальное хозяйство» - «Субсидии» которое содержит следующую информацию:

3.3.1. Сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения.

3.3.2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3.3. Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления.

3.3.4. Результат предоставления субсидий, а также характеристики результата (при его установлении).

3.3.5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

3.3.6. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

3.3.7. Категории и (или) критерии отбора.

3.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

3.3.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

3.3.10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

3.3.11. Порядок возврата заявок на доработку.

3.3.12. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения;

3.3.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила

распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

3.3.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

3.3.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

3.4.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней.

3.4.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3.4.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

3.4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Порядок отмены проведения отбора.

3.5.1. В случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора принимается решение об отмене отбора.

3.5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (иного уполномоченного им лица).

3.5.3. Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - Жилищно-коммунальное хозяйство» - «Субсидии» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.5.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Портале.

3.6. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

3.7. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3.8. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9. Любой участник отбора вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

3.11. Победителями отбора являются участники отбора, соответствующие критериям и (или) категориям, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, подавшие заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям установленным настоящим Порядком принимается Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия), состав и положение которой утверждается правовым актом администрации округа.

3.12. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ членам Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

3.13. Протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается указанный протокол на портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.16 раздела III настоящего Порядка.

3.15. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

3.16. Основаниями отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. раздела II настоящего Порядка;

- непредставление (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленных настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

3.17. Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие отбор исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, категории и (или) критериям, определенным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, указанным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

3.18. Каждому участнику отбора получателей субсидии, распределяется размер субсидии, пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидий, определенного объявлением.

3.19. Протокол подведения итогов отбора размещается на Портале (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.21. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Управления о предоставлении субсидии.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.23. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке. При условии признания такой заявки, соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший эту заявку, становится единственным получателем субсидии, с которым заключается Соглашение.

3.24. Управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

3.25. В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.26. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.27. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.26 раздела III настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках данного отбора и поданной им заявки.

3.28. В случае отказа Управления от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.26 раздела III настоящего Порядка, Управление направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

3.29. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Управление принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с

положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.30. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников, признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий.

IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» в Управление ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом и за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) по форме, установленной Соглашением.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления отчетов и достоверность предоставляемых сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. Управление осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.5. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела IV настоящего Порядка не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем их представления.

В случае отклонения, представленная отчетность возвращается получателю субсидии для устранения недостатков и повторного предоставления в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

4.6. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа на основании письменного требования Управления в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.8. В случае выявления фактов не целевого использования субсидии она подлежит возврату.

4.9. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в течение срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется по обращению Управления, администрацией округа, в лице правового управления администрации округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по Соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств), а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок, возможность продления срока освоения субсидии будет рассматриваться Управлением. Основанием для принятия Управлением решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок.

4.11. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок по обращению Управления, администрация округа, в лице правового управления администрации округа принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в судебном порядке.

_____

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в отборе

_____ заявляю о намерении
(наименование заявителя)
участвовать в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению, связанных с льготным посещением общего отделения бани отдельных категорий граждан, на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области
Сведения об
_____:
(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
_____

2. Юридический адрес:
_____

3. Почтовый адрес:
_____

4. Телефон, факс
_____

5. Адрес электронной почты
_____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
_____

7. Код причины постановки на учет (КПП)
_____

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
_____

9. Дата государственной регистрации
_____

10. Размер субсидии, рублей
_____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии
_____

12. Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получаю средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не нахожусь, являясь юридическим лицом, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

13. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.
15. Подтверждаю соблюдение санитарных требований к содержанию бань, в соответствии с нормами действующего законодательства.
16. Подтверждаю соблюдение требований решения Совета депутатов муниципального округа Нижегородской области от 27.08.2026 №95 «Об утверждении льготы по предоставлению услуги населению по помывке в общих отделениях бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.
17. Подтверждаю соблюдение требований постановления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 16.10.2026 №5941 «Об утверждении порядка предоставления льготных услуг населению по помывке в общих отделениях бань и порядка изготовления, выдачи, учета, хранения выданных и использованных билетов (талонов) на льготы по предоставлению услуги населению по помывке в общих отделениях бань на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области»
18. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П. Дата _____

_____

Приложение 2
к Порядку

_____

Наименование заявителя, ИНН

Прогнозный расчет недополученных доходов за _____ год

Категории льготников	Размер установленного тарифа, руб	Количество помывок по талонам, но не более 2 раз в месяц на 1 человека, ед	Доход юридического лица от предоставления услуг по помывке в отделении бань по установленному тарифу, тыс. руб. ((гр.2*гр.3)/1000)	Размер льготного посещения 50 % от стоимости услуги, но не более 300 рублей от тарифа, руб.	Доход юридического лица) от предоставления услуг по помывке в общем отделение бани по льготным помывкам тыс. руб. (гр4*гр.6)/1000)	Размер субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Приложение: Прогноз плановых помывок.
Руководитель ___ _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П. Дата _____

_____

Приложение 3
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____Наименов

ание заявителя отбора, ИНН___

о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

за_____202__г.

(месяц)

Категории льготников	Размер установленного тарифа, руб	Количество помывок по талонам, но не более 2 раз в месяц на 1 человека, ед	Доход юридического лица от предоставления услуг по помывке в отделении бань по установленному тарифу, тыс. руб. ((гр.2*гр.3)/1000)	Размер льготного посещения 50 % от стоимости услуги, но не более 300 рублей от тарифа, руб.	Доход юридического лица) от предоставления услуг по помывке в общем отделение бани по льготным помывкам тыс. руб. (гр4*гр.6)/1000)	Размер субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Приложение.

Достоверность представленных данных подтверждаем.

Руководитель _____ _____

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П. Дата _____

«Согласовано»

_____ Дата _____

подпись Ф.И.О.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области

_____

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 16.10.2026 № 5942

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия, порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области Нижегородской области (далее - Комиссия).

К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

Комиссия до утверждения итогов отбора вправе прекратить проведение отбора без возмещения участникам каких-либо расходов и убытков.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, и секретаря Комиссии**.**

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок).

3.2. В системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, для проведения отбора открывается доступ членам комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

3.3. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.4. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии не позднее 1 рабочего дня.

3.5. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

_____

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 16.10.2026 № 5942

СОСТАВ
Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

Председатель комиссии:

Чудаков В.В. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

Секретарь комиссии:

Тихонова Е.В. - консультант отдела ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

Члены комиссии:

Пуренкова М.А. - начальник отдела правовой экспертизы и нормативной работы правового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

Захарова С.А.- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Богородского муниципального округа»;

Лаптева А.В. - начальник отдела ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

_____