Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2026 № 3341

О внесении изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 - 2028 годы, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 10.02.2025 № 447

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти (письмо Минтруда России от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702), письмом Управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области от 23.03.2026 № Сл-529-252725/26 администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 - 2028 годы, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 10.02.2025 № 447, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

Глава местного самоуправления А.Н.Коротков

Н.Г.Журавлева
2-10-10

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 29.06.2026 № 3341

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 10.02.2025 № 447

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции					
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	октябрь 2025, октябрь 2026, октябрь 2027, октябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад	
1.2.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и их актуализация (при необходимости)	октябрь 2025, октябрь 2026, октябрь 2027, октябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, проект нормативного правового акта	
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Богородского муниципального округа	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026,	Пуренкова М.А. -начальник отдела правовой экспертизы и нормативной работы правового управления	Заключение	

	Нижегородской области	с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, при подготовке проектов нормативных правовых актов, мониторинг действующих нормативных правовых актов			
1.4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, по мере необходимости	Пуренкова М.А. - начальник отдела правовой экспертизы и нормативной работы правового управления	Заключение	
1.5	Исполнение муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров руководители отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица	100% от общего числа принятых нормативных правовых актов	

2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений					
2.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01.01.2025 по 30.04.2025, с 01.01.2026 по 30.04.2026, с 01.01.2027 по 30.04.2027, с 01.01.2028 по 30.04.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	100% от общего числа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, у которых имеются основания для предоставления этих сведений	
2.2	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01.01.2025 по 30.04.2025, с 01.01.2026 по 30.04.2026, с 01.01.2027 по 30.04.2027, с 01.01.2028 по 30.04.2028, персональные консультации по мере необходимости	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Персональные консультации, семинары, «круглые столы»	
2.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	с 01.01.2025 по 30.09.2025, с 01.01.2026 по 30.09.2026, с 01.01.2027 по 30.09.2027, с 01.01.2028 по 30.09.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад	

2.4	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.05.2025, с 01.01.2026 по 31.05.2026, с 01.01.2027 по 31.05.2027, с 01.01.2028 по 31.05.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Аналитическая записка	
2.5	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Аналитическая записка	
2.6	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Аналитическая записка	
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, проект нормативного правового акта	

		по 31.12.2028, при наличии оснований			
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции					
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления (первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации); - «Горячей телефонной линии» администрации; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров Колпакова В.Н. - начальник сектора организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности	доклад	
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров Колпакова В.Н. - начальник сектора организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности	доклад	

3.3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров Иванова М.В. - начальник управления организационного и документационного обеспечения деятельности	Аналитическая записка	
3.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Совещание, «круглый стол», проект нормативного правового акта	
3.5.	Организация работы Общественной палаты Богородского муниципального округа Нижегородской области, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028	Горбачева Н.Ю. -заместитель главы администрации Богородского муниципального округа	Заседание Общественной палаты Богородского муниципального округа Нижегородской области	

		по 31.12.2028			
3.6.	Привлечение членов Общественной палаты Богородского муниципального округа Нижегородской области к антикоррупционной работе	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров Горбачева Н.Ю. -заместитель главы администрации Богородского муниципального округа	Проект нормативного правового акта	
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции					
4.1	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	до 31.12.2025, до 31.12.2026, до 31.12.2027, до 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Семинар, «круглый стол», тренинг, удостоверение о повышении квалификации	
4.1.1	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	март-апрель, сентябрь-октябрь 2025, февраль 2026, октябрь 2027, сентябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Семинар, «круглый стол», тренинг, удостоверение о повышении квалификации	
4.1.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	сентябрь 2025, февраль 2026, октябрь 2027, сентябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Семинар, «круглый стол», тренинг, удостоверение о повышении квалификации	

4.1.3.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	март-апрель, сентябрь 2025, февраль 2026, октябрь 2027, сентябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Семинар, «круглый стол», тренинг, удостоверение о повышении квалификации	
4.1.4.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	март, июнь, сентябрь, ноябрь 2025, февраль, май, сентябрь, ноябрь 2026, март, июнь, сентябрь, ноябрь 2027, март, июнь, сентябрь, ноябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Семинар, консультации «круглый стол», тренинг	
4.1.5.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	апрель 2025, апрель 2026, май 2027, май 2028, вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу - по мере необходимости	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Семинар, консультации «круглый стол», тренинг	

4.1.6	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	декабрь 2025, март 2026, август 2027, сентябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Методические рекомендации, памятки	
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад	
4.2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	май 2025, май 2026, май 2027, май 2028, анализ анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы - при поступлении на муниципальную службу	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров		
4.2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Колпакова В.Н. - начальник сектора организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности		

4.2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров		
4.2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Давыдова О.Е. - начальник сектора по взаимодействию со СМИ и связями с общественностью		
4.2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров		
4.3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Аналитическая записка	
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных	100% актуальных анкет муниципальных служащих от общего	

	муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	числа	
4.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, проект нормативного правового акта	
4.6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, проект нормативного правового акта	
4.7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, проект нормативного правового акта	
4.8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Проект нормативного правового акта	

	коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров		
4.9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, проект нормативного правового акта	
4.10.	Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных Правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Информационное письмо, отчет, доклад	
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, 6. учредителями которых является администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области					
5.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01.01.2025 по 30.04.2025, с 01.01.2026 по 30.04.2026, с 01.01.2027 по 30.04.2027, с 01.01.2028 по 30.04.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	100% от общего числа представленных руководителями муниципальных учреждений, у гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об	
5.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027,	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник		

	характера	с 01.01.2028 по 31.12.2028	отдела кадров	имуществе и обязательствах имущественного характера	
5.3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	февраль 2025, февраль 2026, март 2027, март 2028, индивидуальны е консультации - по мере необходимости	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Персональные консультации, семинары, «круглые столы»	
5.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад	
5.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	с 01.05.2025 по 31.05.2025, с 01.05.2026 по 31.05.2026, с 01.05.2027 по 31.05.2027, с 01.05.2028 по 31.05.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Аналитическая записка	
5.6.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, проект нормативного правового акта	

		по 31.12.2028, в течение 1 месяца со дня представления			
5.7.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Аналитическая записка	
5.8.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений - по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей; об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки	март 2025, март 2026, март 2027, март 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Семинар	
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции					
6.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органа местного самоуправления «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии (при необходимости)	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров Дудин Н.А. - начальник отдела информационных технологий	Информация на официальном сайте Богородского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

6.2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Богородского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Информация на официальном сайте Богородского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Богородская газета» «Богородская газета	
6.3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров		
6.4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров		
6.5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров		

7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции					
7.1.	Проведение в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	Июль 2025, январь 2026, июль 2026, январь 2027, Июль 2027, Январь 2028, июль 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Доклад, правовой акт о проведении проверки	
7.2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Протокол заседания комиссии, информационное сообщение	
7.3.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	декабрь 2025, декабрь 2026, декабрь 2027, декабрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Протокол заседания комиссии	
7.4	Обеспечение рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации настоящего Плана	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027,	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник	Протокол заседания комиссии	

		с 01.01.2028 по 31.12.2028	отдела кадров		
7.5.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров Начальник отдела учета, контроля и отчетности	Акт приема-передачи	
7.6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров Горбачева Н.Ю. - заместитель главы администрации	Служебная записка	
7.6.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Консультант отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Журавлева Н.Г. - начальник отдела кадров	Аналитическая записка	

_____».