**Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2026 № 3347

**Об утверждении Положения об отделе муниципального и административно-технического контроля администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 28.05.2026 № 44 «О внесении изменения в структуру администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденную решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 23 ноября 2020 г. № 68» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об отделе муниципального и административно-технического контроля администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2026.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области А.Б.Захарова.

Глава местного самоуправления А.Н.Коротков

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области Для документов

С.Е.Курыжова
2-24-50

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 29.06.2026 № 3347

**Положения**
**об отделе муниципального и административно-технического контроля**
**администрации Богородского муниципального округа**
**Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование: Отдел муниципального и административно-технического контроля администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области без образования юридического лица, осуществляющим мероприятия по проведению муниципального контроля в соответствии с имеющимися в силу закона полномочиями, в том числе, за исполнением обязательных требований благоустройства.

1.3. Положение об Отделе (далее по тексту – Положение), последующие изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области; должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются распоряжением главы местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, расположенными и (или) осуществляющими деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях (Закон Нижегородской области от 20.05.2003 № 34-З), Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», иными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

## 2. Цель деятельности

Осуществление на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области: муниципального земельного контроля; муниципального контроля в сфере благоустройства; муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области; муниципального жилищного контроля.

## 3. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление в пределах своей компетенции деятельности по организации и проведению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области профилактических и контрольных надзорных мероприятий по контролю за соблюдением юридическими лицами (их работниками), индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам муниципального округа, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3.2. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) в порядке,

предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, другими нормативными правовыми актами.

3.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Рассмотрение обращений по вопросам компетенции Отдела.

## 4. Функции

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

4.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам входящим в компетенцию Отдела, в том числе по разработке, актуализации в соответствии с требованиями действующего законодательства административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешения (ордера) по производству земляных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также разрабатывает Правила благоустройства территории округа, и вносит в них изменения.

4.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях, в том числе, в области благоустройства.

4.3. Составление документов по итогам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий муниципального контроля.

4.4. Контроль устранения выявленных нарушений.

4.5. В соответствии со своей компетенцией, и в соответствии с действующим законодательством, сбор материалов для привлечения (для передачи по компетенции) и привлечение к административной ответственности граждан, должностных лиц, юридических лиц за совершенные ими правонарушения.

4.6. Подготовка в установленном порядке аналитических справок, докладов, входящих в компетенцию Отдела.

4.7. Организация и осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области.

4.8. Обеспечение своевременного учета и отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, организаций и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.10. Осуществление консультативной помощи организациям, предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.11. Представление главе местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области ежегодного отчета (доклада) о деятельности Отдела по видам муниципального контроля и вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.12. Подготовка предложений по повышению квалификации сотрудников Отдела.

4.13. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в Отделе.

4.14. Проведение приемов граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.15. Выдает разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на подведомственной территории.

4.16. Осуществляет необходимые мероприятия в соответствии с утвержденным регламентом по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешения (ордера) по производству земляных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4.17. Выявляет на подведомственной территории правонарушения в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

4.18. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц и граждан в соответствии с действующим законодательством и направляет их для рассмотрения в уполномоченные органы.

4.19. Составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц и граждан за совершение ими административных правонарушений по ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ч.1 ст. 19.4.1 и ст. 19.7 КоАП РФ и направляет их для рассмотрения в уполномоченные органы.

## 5. Руководство отдела

5.1. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела (далее начальник Отдела).

5.3. Начальник Отдела подчиняется первому заместителю главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Начальник Отдела:

5.5. руководит деятельностью Отдела.

5.6. Организует и определяет порядок работы специалистов Отдела по вопросам муниципального контроля (по видам контроля).

5.7. В пределах своей компетенции дает указания, подлежащие обязательному исполнению специалистами Отдела, контролирует исполнение отданных указаний.

5.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере муниципального контроля в соответствии с компетенцией Отдела.

5.9. Осуществляет мероприятия в соответствии с компетенцией Отдела, определенной Положением о виде муниципального контроля и должностной инструкцией.

5.10. Предоставляет информацию о деятельности Отдела первому заместителю главы администрации, в необходимых случаях главе местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, о выполнении мероприятий по муниципальному контролю, проблемах и нерешенных вопросах в деятельности Отдела.

5.11. Доводит до сотрудников нормативные документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач и функций Отдела.

5.12. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций Отдела.

5.13. Вносит в установленном порядке предложения о применении к специалистам Отдела мер поощрения и ответственности.

5.14. Обеспечивает соблюдение специалистами Отдела (муниципальными служащими) ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требованиями к служебному поведению).

5.15. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

5.16. Обеспечивает реализацию специалистами Отдела (муниципальными служащими) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.17. Представляет в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.18. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, поручений начальника Отдела, исполнение документов и сроках исполнения.

## 6. Права

В целях решения возложенных задач и реализации основных функций Отдел имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных администрации округа учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, органов государственной власти, различных учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационными бланками данных администрации округа.

6.3. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к деятельности Отдела.

6.4. Давать организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.5. Осуществлять контрольную функцию в пределах полномочий Отдела в соответствии с настоящим Положением и Положениями о виде контроле.

6.6. Подготавливать и согласовывать правовые акты и документы по вопросам деятельности Отдела.

6.7. Подготавливать и в соответствии с установленным порядком направлять информацию, материалы проверок и других контрольных мероприятий в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранения выявленных нарушений и в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Направлять материалы о выявленных нарушениях, обязательных требований в уполномоченное структурное подразделение администрации (правовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области) для организации работы в порядке искового производства.

6.9. Проводить в установленном порядке проверки, обследования, другие контрольные (надзорные) мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.10. Выдавать обязательные для исполнения субъектам правонарушений предписания, в рамках профилактики – предостережения, рекомендации для устранения нарушений и профилактики совершения нарушений впредь.

6.11. Вести производство по делам об административных правонарушениях.

6.12. Применять фото и видеосъемку, другие разрешенные законодательством способы получения им фиксирования достоверности сведений для разрешения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

6.13. Начальник Отдела несет персональную ответственность за исполнение постановлений администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, поручений главы местного самоуправления, первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, поставленных задач в соответствии с полномочиями и компетенцией Отдела, установленных настоящим положением.

6.14. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и полное решение порученных им вопросов, поручений и заданий.

При наличии причин и условий, которые могут привести к несвоевременному и (или) неполному решению поставленных вопросов, поручений и заданий, специалисты Отдела обязаны немедленно доложить начальнику Отдела о подобных обстоятельствах.

## 7. Взаимоотношения

В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации округа, Советом депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области, с органами государственной власти и органами прокуратуры, с юридическими и физическими лицами.

_____